

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1

Тематика нарад при директору 2023/2024 н.р.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відпові дальні	Інфор маційне забезпеч ення
I	<p>1 Підготовка закладу до початку 2023/2024 н.р.</p> <p>2 Організація роботи з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах війни та COVID-19 .</p> <p>3 Про організацію освітнього процесу в 1,5,9,11 класах і вивчення базових дисциплін в основній школі.</p> <p>4 Про навчальний план закладу освіти та структуру 2023-2024 н.р.</p>	Серпень	Адмініс трація	Рекоме ндації
II	<p>1 Про навчальний план закладу та структуру 2023/2024 навчального року.</p> <p>2 Про результати проходження медичних оглядів працівниками та учнями 1-9, 11-х класів. Визначення медичної групи для занять фізкультурою учнями закладу освіти.</p> <p>3 Про результати огляду навчальних кабінетів та перевірки техніки безпеки в навчальних кабінетах, майстернях, спортивній залі та на майданчику.</p> <p>4 Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху та ознайомлення з Інструкціями для учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах війни та COVID-19.</p> <p>5 Адаптація учнів 5-х класу НУШ до навчання в основній школі.</p> <p>6 Про призначення громадського інспектора з охорони прав дітей та проведення громадського огляду умов життя дітей пільгових категорій.</p>	Вересень	Адмініс трація	Рекоме ндації
III	<p>1 Про стан ведення шкільної документації.</p> <p>2 Про працевлаштування учнів 9-х класів</p> <p>3 Організація курсової перепідготовки вчителів;</p> <p>4 Про організацію атестації педагогічних</p>	Жовтень	Адмініс трація	Рекоме ндації

	<p>працівників у 2024 році.</p> <p>5 Про вивчення стану викладання предметів</p> <p>6 Про стан роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці учасників освітнього процесу.</p> <p>7 Про стан роботи з дітьми, що потребують особливої педагогічної уваги, аналіз відвідування учнями закладу освіти.</p> <p>8 Про підготування школи до роботи в зимовий період.</p>			
IV	<p>1 Виконання заходів щодо запобігання дорожньо-транспортного травматизму серед учнів.</p> <p>2 Про нові нормативні документи в галузі освіти. Стан ведення шкільної документації.</p> <p>1 Підсумки рейду-огляду збереження підручників.</p> <p>2 Про використання варіативної частини навчального плану.</p> <p>3 Про роботу батьківського комітету закладу освіти.</p>	Листопад	Адміністрація	Рекомендації
V	<p>1 Моніторинг проведення адміністративних контрольних робіт, перевірки техніки читання за I семестр.</p> <p>2 Про організацію та проведення зимових канікул.</p> <p>3 Про стан роботи з атестації педагогічних кадрів.</p> <p>4 Про стан роботи з попередження дитячого травматизму та профілактики інфекційних захворювань у I семестрі.</p> <p>5 Аналіз відвідування уроків учнями за I семестр.</p>	Грудень	Адміністрація	Рекомендації
VI	<p>1 Моніторинг роботи закладу освіти за I семестр.</p> <p>2 Про підготовку навчального закладу до організованого початку II семестру (аналіз розкладу уроків, роботи з учнями індивідуальної форм навчання).</p> <p>3 Про роботу з запобігання травматизму серед учнів.</p> <p>4 Про стан виконавської дисципліни.</p>	Січень	Адміністрація	Рекомендації
VII	<p>1 Планування планової мережі класів на 2024/2025 н. р.</p> <p>2 Про зміцнення матеріально-технічної бази кабінетів.</p> <p>3 Виконання правил дорожнього руху здобувачів освіти 1-9,11 кл.</p> <p>4 Про роботу з учнями 5-річного віку</p>	Лютий	Адміністрація	Рекомендації

	(майбутніми першокласниками).			
VII	<p>1 Про підготовку до проведення Дня ЦО;</p> <p>2 Про організацію роботи на канікулах.</p> <p>3 Про стан ведення класних журналів.</p> <p>4 Про підготовку само- презентацій та презентацій досвіду роботи та завершення атестації вчителів.</p> <p>5 Про організацію роботи з оформлення документів про освіту.</p> <p>6 Про підсумки класно-узагальнювального контролю з метою перевірки підготовки здобувачів випускних класів до уроків.</p>	Березень	Адміністрація	Рекомендації
IX	<p>1 Про хід підготування до НМТ.</p> <p>2 Про організацію вивчення Інструкції про закінчення навчального року.</p> <p>3 Про профорієнтаційну роботу в 9, 11-х класах.</p> <p>4 Про підготовку до ремонтних робіт.</p> <p>5 Про попередній розподіл навчального навантаження</p> <p>6 Про роботу шкільної їдальні та харчування здобувачів освіти.</p>	Квітень	Адміністрація	Рекомендації
X	<p>1 Про результати роботи з охорони праці в закладі освіти.</p> <p>2 Про організоване закінчення навчального року</p> <p>3 Про організацію літнього відпочинку здобувачів освіти .</p> <p>4 Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів шкільної документації.</p> <p>6 Про комплектування педагогічних кадрів на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>7 Про виконання річного плану роботи школи.</p>	Травень	Адміністрація	Рекомендації
XI	<p>1 Про хід ремонтних робіт у закладі освіти.</p> <p>2 Звіт про роботу методичного кабінету.</p> <p>3 Моніторинг ДПА в закладі.</p>	Червень	Адміністрація	Рекомендації

ДОДАТОК 2

Тематика засідань МО вчителів природничо-математичного циклу на 2023-2024н.р.

	Зміст роботи	Форма провед.	Відповідальний	Дата
1	1 засідання 1.Про виконання плану роботи за минулий рік та обговорення плану роботи методоб'єднання на поточний рік. 2.Опрацювання інструктивно – методичних рекомендацій щодо вивчення предметів природничо – математичного циклу у новому 2023 – 2024 навчальному році. 3.Про коригування знань учнів в зв'язку з військовим станом та дистанційним навчанням. 4.Про дотримання критеріїв оцінювання навч. досягнень учнів та вимог щодо оцінювання письмових робіт учнів 6 класу. 5.Обговорення роботи творчої групи з питання:»Технології розвитку критичного мислення учнів»	Обговорення Звіт Обговорення та Затвердження ознайомлення	Голінко О. М. Всі члени МО.	вересень
2	2 засідання 1. Затвердження завдань шкільних олімпіад з предметів природничо-математичного циклу. 2.Круглий стіл з питання:» Методи та прийоми розвитку критичного мислення в сучасному закладі освіти « 3. Аналіз та самоаналіз показових уроків з географії та біології з практичним використанням елементів критичного мислення. 4. Звіт членів МО про самоосвітню діяльність; участь у вебінарах, курсах підвищення кваліфікації. 5. Обмін досвіду з питання:» Адаптація учнів 5 класу в умовах навчання в середній ланці НУШ.	Засідання Круглий стіл. Звіт. Обмін Досвідом. Аналіз.	Всі члени МО. Івченко Т.В. Члени МО Ляшко В.М.	Жовтень
3	3 засідання 1.Дискусія з теми :»Шляхи формування комунікативної компетентності на уроках природничо- математичного циклу.	Дискусія, .Обгово-	Захарочкіна В.В.	Грудень

	<p>2. Аналіз та самоаналіз показових уроків з математики та фізики з практичним використанням елементів критичного мислення.</p> <p>3. Обмін досвідом з використанням інтерактивних платформ на уроках природничо-математичного циклу.</p> <p>4. Звіти про результативність участі учнів у районних олімпіадах, та шляхи покращення підготовки учнів.</p>	<p>рення. Звіт. Обмін досвідом.</p>	<p>Члени МО</p>	
4	<p style="text-align: center;">4 засідання</p> <p>1. Майстер клас з використанням технологій критичного мислення на уроках природничо – математичного циклу.</p> <p>2. Підготовка та затвердження діагностувальних робіт за навчальний рік.</p> <p>3. Звіти про виконання навчальних програм учителями, членами МО.</p> <p>4. Затвердження посібника з питання ; « Технології критичного мислення»</p>	<p>Майстер класи</p> <p>Обговорення Звіти.</p>	<p>Члени МО</p>	<p>Бере вень</p>
5	<p style="text-align: center;">5 засідання</p> <p>1. Проведення діагностувальних зрізів знань учнів та аналіз їх результатів.</p> <p>2. Звіт про підготовку учнів до ДПА, НМТ та закінчення навч. року.</p> <p>3. Звіт голови МО про роботу протягом навчального року, оцінка діяльності МО, досягнень та недоліків і визначення шляхів удосконалення роботи на наступний навчальний рік.</p> <p>4. Діагностування щодо роботи МО за 2023-2024н.р.</p>	<p>Обговорення Звіти.</p> <p>Діагностування</p>	<p>Члени МО Голінко О. М.</p>	<p>Тра вень</p>

ДОДАТОК 3

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ ІСТОРИКО-ФІЛОЛОГІЧНОГО ЦИКЛУ на 2023-2024 навчальний рік

№ п/п	Тема засідань	Відповідальний
I засідання (вересень) <i>(інструктивно-методична нарада)</i>		
1	Аналіз роботи МО вчителів історико-гуманітарного циклу за 2022-2023 н.р.	Т. Гребенюк
2	Обговорення та затвердження плану роботи МО на 2023-2024 н.р .Опрацювання нормативних документів Міністерства освіти і науки України.	Члени МО.
3	Вивчення інструктивно-методичних рекомендацій викладання предметів історико-гуманітарного циклу на 2023-2024 н.р.	Члени МО
4	Вивчення рекомендацій щодо ведення шкільного журналу та інших документів	Члени МО
5	Обговорення та погодження календарних планів роботи вчителів на I-й семестр	Т. Гребенюк
6	Обговорення особливостей організація роботи вчителів з обдарованими дітьми. Підготовка та проведення шкільних предметних олімпіад та предметних конкурсів	Члени МО
7	Круглий стіл: «Основні аспекти викладання предметів історико-гуманітарного циклу в контексті Нової української школи»	Члени МО
II засідання (жовтень) Цифрове навчання як одна із сучасних освітніх технологій (обмін досвідом)		

1	Майстер-клас: «Підвищення вмотивованості вивчення англійської мови в умовах сучасного інформаційного простору»	Т. Гребенюк
2	Диспут: «Використання електронних освітніх ресурсів у процесі викладання предметів історико-гуманітарного циклу»	Члени МО
3	Звіт членів МО про хід підготовки учнів до участі у предметних олімпіадах та конкурсах	Члени МО
4	Дайджест новинок методичної та психолого-педагогічної літератури.	Члени МО

III засідання (січень)

*Вплив інноваційних технологій на особистість учня
(брейнстормінг)*

1	Доповідь : «Сучасні засоби візуалізації навчальної інформації на уроках історії»	А. Білодід
2	Звіт та аналіз участі учнів у предметних олімпіадах та конкурсах з предметів історико-гуманітарного циклу	Члени МО
3	Звіт педагогів, щодо роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень	Члени МО
4	«Відповідальність вчителя за власну професійну діяльність» звіт про самоосвіту	Члени МО
5	Огляд новинок методичної літератури	Члени МО

IV засідання (березень)

*Інтерактивні форми навчання як засіб оптимізації компетенцій школярів
(педагогічна конференція)*

1	Доповідь: «Методи та прийоми інтерактивних технологій на уроках української мови та літератури»	В. Ляшко І. Федірко
2	Майстер-клас: «Розвиток креативних можливостей та комунікативної активності учнів на уроках української мови»	В. Ляшко
3	Робота педагогів з підготовки учнів до ДПА та ЗНО/НМТ	Члени МО
4	Методика організації системного повторення вивченого матеріалу з метою підготовки до проведення ДПА з предметів циклу	Члени МО
5	Сторінками фахових журналів	Члени МО
6	Палітра педагогічного досвіду. Звіт вчителів про самоосвітню діяльність	Члени МО

V засідання (травень)
Про підсумки роботи МО
(круглий стіл)

1 Обговорення та погодження завдань для проведення ДПА з предметів історико-гуманітарного циклу.	Члени МО
2 Звіт про роботу протягом навчального року, оцінка діяльності методичного об'єднання, досягнень та недоліків.	Т. Гребенюк В. Ляшко
3 Обговорення результатів підсумкових контрольних робіт за II семестр 2023/2024 навчального року.	Члени МО
4 Обговорення виконання програм з предметів історико-гуманітарного циклу	Т. Гребенюк
5 Діагностування членів методичного об'єднання щодо аналізу роботи та завдання на новий навчальний рік	Члени МО
6 Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури	

ДОДАТОК 4

Тематика засідань динамічної групи на 2023 – 2024 н.р.

№	Зміст роботи	форма проведення	виконавці	дата
1.	<p>Засідання 1. Тема: Особливості організації освітнього процесу у 2023-24н.р. 1.Аналіз роботи динамічної групи за минулий навчальний рік. Затвердження плану роботи на поточний рік. 2.Опрацювати методичні рекомендації МОН України на навчальний рік щодо вивчення дисциплін у початковій ланці та фізичній культурі у середній ланці. 3.Про оформлення класних журналів. Оцінювання знань учнів. 4.Опрацювання методичних рекомендацій щодо адаптаційного періоду для учнів 1 класу в Новій українській школі. 5.Обговорення календарно-тематичного планування вчителів, членів динамічної групи.</p> <p>Завдання: *Оформити класні журнали. *Опрацювати інструктивно-методичні листи, програми, підручники, зошити та посібники для початкової школи. *Зробити огляд періодичних видань.</p>	звіт повідомлення	Тарара Н.О. члени групи	30.08.2023р.
2.	<p>Засідання 2. Тема: Формування критичного мислення школярів, як необхідна вимога сьогодення. Адаптація першокласників до шкільного колективу. 1. Розвиток критичного мислення школярів, як необхідна вимога сьогодення. 2. Про участь здобувачів освіти 3-4 класів у Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика. 3.Про результати адаптації здобувачів освіти 1 класу.</p>	Круглий стіл Обмін досвідом Виступ	Члени групи Члени групи Класоводи 3-4 кл. Класовод 1 класу	Жовтень 25.10.
3.	<p>Засідання 3. Тема: Досвід впровадження в</p>			

	<p>освітньому процесі технологій дистанційного навчання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровий калейдоскоп «Електронні освітні ресурси для НУШ» 2. Методичний лекторій «Дистанційна освіта у школі: форми і методи організації навчання» 3. Практичне заняття «Застосування сучасних платформ та інструментів під час дистанційного навчання» 	Цифровий калейдоскоп	Шаповалова О.О. Тарара Н.О. члени групи	грудень
	<p>Засідання 4. Тема: Інклюзивна освіта в початковій школі. Інноваційні технології в освітній діяльності.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інклюзивна освіта: разом крок за кроком. 2. Гуманізація освітнього простору в початковій школі. Соціалізація дітей з особливими освітніми проблемами. 3. Тиждень початкової ланки. 	Обмін досвідом	Ковтуненко А.О. Тарара Н.О. Члени групи	лютий
5.	<p>Засідання 5 Тема: Підсумки роботи динамічної групи за навчальний рік.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт голови динамічної групи про роботу протягом навчального року. 2. Діагностування щодо роботи динамічної групи на наступний навчальний рік. 3. Про порядок закінчення нового навчального року. 4. Звіт членів групи про навчання на онлайн курсах освітньої платформи EdEra, вебінарах. 	Звіт Аукціон ідей звіти	Тарара Н.О. Члени групи	травень

**Тематика засідань
шкільного методичного об'єднання класних керівників
на 2023-2024 навчальний рік**

I засідання

Тема: Організаційне засідання методичного об'єднання класних керівників.
Планування виховної роботи ліцею на 2023-2024 н. р.

Дата: Серпень 2023 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз результативності виховної роботи за минулий 2022-2023 навчальний рік. Здобутки та недоліки.	Голова МО	
2.	Огляд літератури, директивних і нормативних документів, інструктивно-методичних матеріалів із питань планування і організації виховної роботи у ЗЗСО у 2023-2024 навчальному році в умовах війни.	Голова МО	
3.	Визначення основних напрямків виховної роботи на 2023-2024 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників. Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів виховної роботи класних керівників на I семестр 2023-2024 навчальний рік.	Голова МО	
4.	Про організацію роботи з національно-патріотичного виховання. Всеукраїнська дитячо-юнацька військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»)	Заступник директора з ВР	
5.	Класне керівництво НУШ (5-6 кл.) в умовах воєнного стану. Конструктор інтерактивного виховного плану для	Педагог-організатор, класні	

	класного керівника НУШ.	керівники	
6.	Про організацію роботи та підтримку дітей пільгових категорій та ВПО (внутрішньо переміщених осіб)	Голова МО, класні керівники	
7.	Попередження усіх видів дитячого травматизму в умовах воєнного стану.	Заступник директора з ВР	
8.	Безпека – це пріоритет сьогодення. «Клас безпеки»: знаємо, попереджаємо, навчаємось.	Голова МО	
9.	Про підтримку дітей з ООП в умовах війни.	Заступник директора з ВР	
10.	Рекомендації щодо проведення Першого уроку-2023. Звернення уваги на створення безпечного середовища здобувачів освіти.	Голова МО	

Робота між засіданнями:

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та проведення Першого уроку-2023.	Класні керівники	
2.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи	Педагог - організатор	
3.	Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять в умовах дистанційного та змішаного навчання	Класні керівники	
4.	Організувати підтримку дітей пільгових категорій та дітей ВПО.	Класні керівники	
5.	Постійно впроваджувати цифрові технології в роботі класного керівника в умовах дистанційного та змішаного навчання	Класні керівники	
6.	Разом з батьками та представниками	Голова МО,	

	ІРЦ організувати підтримку дітей з ООП	класні керівники	
7.	Організувати заходи щодо попередження дитячого травматизму та створення безпечного освітнього середовища в закладі.	Голова МО, класні керівники	
8.	Продовжити реалізацію основних принципів виховної роботи в 5-6 класах НУШ	ЗДВР, Голова МО	
9.	Складання планів виховної роботи, соціальних паспортів класів, організація самоврядування.	Класні керівники, ЗДВР	
10.		Класні керівники	

II засідання

Тема: Створення позитивного і безпечного соціального середовища для здобувачів освіти в умовах війни.

Дата: Жовтень 2024 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Круглий стіл. Як створити безпечне середовище для дітей в умовах війни. Роль КК у створенні безпечного освітнього середовища.	Голова МО	
2.	Доповідь. Безпека дітей в інтернеті: що треба знати батькам і вчителям.	Голова МО	
3.	Профілактика безпритульності та бездоглядності серед учнів в умовах війни. Протидія торгівлі людьми.	Класні керівники	
4.	Обмін досвідом. Організація протидії та попередження булінгу.	Класні керівники	
5.	Про стан роботи з батьками в умовах дистанційного та змішаного	Педагог-організатор	

	навчання.		
6.	Організація підтримки дітей пільгових категорій, дітей ВПО та дітей з ООП.	Педагог-організатор, класні керівники.	

Робота між засіданнями:

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Розвивати та удосконалювати навички користування цифровими технологіями.	Заступник директора з ВР	
2.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем: аналіз та проблематика.	Гспрямувати олова МО	
3.	Постійно підтримувати зв'язок з батьками, надавати необхідну допомогу у питаннях виховання дитини.	Заступник директора з ВР	
4.	Організація позакласної роботи з учнями.	Класні керівники	
5.	Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів: діти з ООП, ВПО.	Психолог	
6.	Розробити заходи щодо профілактики травматизму серед учнів.	Голова МО	
7.	Розробити заходи щодо профілактики бездоглядності та безпритульності серед учнів.	Голова МО	
8.	Спланувати заходи для виховання громадянина-патріота в умовах НУШ.	Голова МО	

III засідання

Тема: Педагогіка партнерства в умовах Нової української школи. Інноваційні форми співпраці класного керівника з батьками.

Дата: грудень 2023 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорення. Педагогіка партнерства- ключовий компонент формули НУШ.	Голова МО, класні керівники	
2.	Педагогічний консилиум. Як реалізувати педагогіку партнерства? Різноманітні інноваційні форми співпраці класного керівника з батьками.	Заступник директора з ВР	
3.	Виховання на цінностях: використання мета повідомлення у роботі класного керівника НУШ.	Голова МО	
4.	Профілактика дитячого травматизму. Запобігання дитячому травматизму від вибухових небезпечних предметів в період воєнного стану під час осінніх канікул.	Заступник директора з ВР, класні керівники.	
5.	Психологічна робота з учнями. Результати проведеного анкетування з учнями 5 класу НУШ. Адаптація до нових умов навчання.	Педагог організатор	
6.	Доповідь. Прийоми залучення батьків до участі в житті класу.	Класні керівники	
7.	Соціально-педагогічна підтримка дітей та батьків в умовах війни.	Класні керівники	
8.	Тренінг. Практичні методи реалізації педагогіки партнерства між учителем, учнем і батьками.	Керівник МО, класні керівники	

Робота між засіданнями:

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи	Педагог - організатор	
2.	Проаналізувати особливості організації роботи класного керівника в умовах воєнного стану.	Класні керівники, соціальний педагог	
3.	Активно використовувати інтернет-ресурси для підтримки дітей різних категорій та для взаємодії з батьками. Удосконалювати навички роботи на різних інтернет-платформах.	Класні керівники	
4.	Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи.	Голова МО	
5.	Постійно працювати з різними інтернет-ресурсами та інтернет-сервісами для організації психологічної підтримки дітей в умовах дистанційного та змішаного навчання: корекція емоційного стану.	Голова МО	
6.	Організувати постійні онлайн-контакти з батьками учнів з метою співпраці та взаємодії в умовах воєнного стану, консультації для допомоги у вирішенні педагогічних проблем та для надання психологічної підтримки.	Голова МО, класні керівники	
7.	Проводити онлайн-бесіди, лекторії для батьків про роль сім'ї у вихованні дитини в умовах дистанційного і змішаного навчання.	Класні керівники	
8.	Проаналізувати роботу МО класних керівників за I семестр 2023-2024 навчального року та підготувати	Голова МО, Класні	

	пропозиції щодо організації роботи МО у II семестрі.	керівники	
9.	Запропонувати форми виховної роботи в умовах кризи.	Класні керівники	
10.	Визначити основні методи і форми з патріотичного виховання (з досвіду роботи)	Класні керівники	

IV засідання

Тема: Національно-патріотичне виховання в умовах воєнного стану.
Моніторинг виховної роботи за I семестр.

Дата: Лютий 2023 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Доповідь Національно-патріотичне виховання молоді під час війни: завдання та напрями.	Голова МО	
2.	Волонтерська діяльність як частина національно-патріотичного виховання.	Заступник директора з ВР	
3.	Розвиток класним керівником активної громадянської позиції в учнів (з досвіду роботи)	Класні керівники	
4.	Аналіз роботи МО класних керівників за I семестр 2023-2024 навчального року.	Заступник директора з ВР	
5.	Планування роботи класних керівників на II семестр 2023-2024 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи школи.	Заступник директора з ВР	
6.	Попередження травматизму. Запобігання дитячому травматизму	Класні	

	від вибухових небезпечних предметів в період воєнного стану під час зимових канікул.	керівники	
7.	Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління.	Голова МО	
8.	Тренінг. «Основи національно-патріотичного виховання дітей та молоді»	Заступник директора з ВР	

Робота між засіданнями:

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи	Педагог - організатор	
2.	Постійно проводити бесіди з учнями щодо попередження дитячого травматизму в умовах воєнного стану, працювати над запобіганням злочинності серед учнів.	Класні керівники, педагог організатор	
3.	Анкетування учнів з метою виявлення інтересів і запитів дітей. «Інтереси та дозвілля для учнів»	Педагог організатор	
4.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Голова МО	
5.	Спільно з психологом класним керівникам організувати та провести анкетування учнів «Булінг та його прояви в підлітковому віці»	Класні керівники	
6.	Контроль за підтримкою дітей пільгових категорій, дітей ВПО та дітей з ООП.	Голова МО	
7.	Постійно удосконалювати навички роботи з інтернет-ресурсами.	Класні керівники	

У засідання

Тема: Творчість та креативність у роботі класного керівника шлях до високоефективної педагогічної діяльності.

Дата: Квітень 2024 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Доповідь. Інтеграція форм і методів виховання в роботі класного керівника	Голова МО	
2.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами.	Заступник директора з ВР	
3.	Самореалізація учнів через якісне самоврядування.	Педагог-організатор	
4.	Обмін досвідом. Масові форми позакласної роботи з учнями: колективні, групові (гурткові) й індивідуальні.	Соціальний педагог, класні керівники	
5.	Круглий стіл. Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти.	Голова МО	
6.	Академічна доброчесність під час позакласної роботи.	Класні керівники	

Робота між засіданнями:

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Визначити основні пріоритети та напрями виховної роботи	Заступник директора з ВР	
2.	Розробити цикл заходів щодо	Голова МО	

	патріотичного виховання		
3.	Запланувати неформальні підходи у роботі класного керівника до патріотичного виховання	Заступник директора з ВР	
4.	Спланувати цикл бесід щодо виховання громадянина-патріота	Психолог	
5.	Підготувати пропозиції щодо роботи МО протягом року.	Голова МО	

VI засідання

Тема: Підсумки роботи ШМО класних керівників за 2023-2024 навчальний рік.
Складання перспективного плану на 2024-2025 н. р.

Дата: Червень 2024 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорення підсумків роботи методичного об'єднання класних керівників за 2023-2024 н. р	Голова МО	
2.	Опитування класних керівників з метою визначення теоретичних знань, умінь і навичок у з'ясуванні та вирішенні проблемних ситуацій у роботі з учнями.	Заступник директора з ВР	
3.	Круглий стіл. Реалізація політики академічної доброчесності протягом навчального року в умовах війни.	Заступник директора з ВР	
4.	Підбиття підсумків роботи над методичною проблемою класних керівників.	Голова МО, Класні керівники	
5.	Обговорення, складання та коригування перспективного плану роботи методичного об'єднання класних керівників на 2024-2025 н. р.	Голова МО, класні керівники	
6.	Аналіз виховної роботи за рік щодо втілення основних аспектів	Заступник директора з ВР,	

	національно-патріотичного виховання.	Педагог-організатор, класні керівники	
--	--------------------------------------	--	--

Робота між засіданнями:

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проаналізувати роботу МО класних керівників та внести пропозиції щодо планування роботи МО на наступний навчальний рік.	Заступник директора з ВР	
2.	Анкетування класних керівників з метою виявлення вміння вирішувати педагогічні проблеми.	Голова МО	

ДОДАТОК 6

План роботи творчої групи

1.	Обговорення та вибір теми дослідницької роботи творчої групи	Вересень, 2022
2.	Розподіл обов'язків між членами творчої групи	жовтень, 2022
3.	Опрацювання літератури відповідно до теми дослідницької роботи	листопад, 2022
4.	Вивчення теоретичних питань теми в медіатеці, інтернеті та онлайн- бібліотеці.	грудень січень, 2022
5.	Підготовка теоретичної бази дослідження:	Лютий квітень, 2023
а)	Поняття про розвиток критичного мислення в учнів середньої ланки	<i>Тетяна Івченко</i>
б)	Методи та прийоми, які сприяють розвитку критичного мислення	<i>Антоніна Шут</i>
в)	ІКТ технології- для розвитку критичного мислення	<i>Валентина Захарочкіна</i>
6.	Обмін досвідом з теоретичних аспектів теми дослідження	травень, 2023
7.	Практичне застосування технологій критичного мислення на уроках природничо- математичного циклу:	Вересень- грудень, 2023
	Тетяні Івченко на уроках географії	вересень
	Олена Голінко на уроках біології	жовтень
	Антоніна Шут на уроках фізики	листопад

	Валентина Захарочкіна на уроках математики	грудень
8.	Упорядкування матеріалів	січень, 2023
9.	Упорядкування матеріалів щодо застосування технологій критичного мислення на уроках природничо-математичного циклу	лютий-березень, 2024
10.	Розміщення матеріалів на сайті Гужівського ліцею ІМР	квітень, 2024